

FPA:s Suomi.fi-fullmakter. Anvisningar för bokföringsbyråer som sköter arbetsgivarärenden

Innehållet uppdaterat i september 2021



För vad behöver bokföringsbyråer Suomi.fi-fullmakter då de sköter FPA-ärenden?

- I e-tjänsten för arbetsgivare:
 - Ansökan om dagpenningar, ersättning för semesterkostnader och familjeledighetsersättningar
 - Beslut till arbetsgivaren
 - Prestationer som betalats till arbetsgivare
 - Anmälningar om arbete utomlands, vård av sjukt barn och arbetstid i samband med vårdledighet
- I tjänsten Ilmoitin.fi:
 - Skickande av eSara-XML-filer
- E-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård:
 - Ifyllande av arbetsgivares ansökan om företagshälsovård och/eller ansökan om ersättning

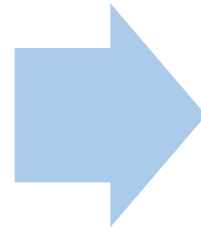
Att beakta i fråga om fullmakter

- Bokföringsbyråer och stora organisationer kan begära och ge Suomi.fi-fullmakter även med en csv-fil.
 - Anvisning: [Ge fullmakt som företag eller samfund \(Suomi.fi\)](#)
 - Fråga "Kan jag ge flera fullmakter samtidigt?"
- Det är enklare för kundföretaget om bokföringsbyrån begär de fullmakter som behövs
 - Kundföretagen kan koncentrera sig på att kontrollera och godkänna de begärda fullmaktsärendena.
 - Man ska meddela kundföretagen om fullmaktsbegärandena.
- Fullmakterna måste administreras av olika orsaker, t.ex. då
 - det kommer nya kundföretag eller ett företag byter bokföringsbyrå
 - myndigheterna öppnar eller ändrar tjänster på nätet
 - personalen byts ut eller uppgifterna ändras eller
 - fullmakternas giltighetstid upphör.

Fullmaktsärenden som behövs för FPA- ärenden

För att sköta FPA-ärenden behövs olika fullmakter

Fullmaktsärendet avgör vad användaren kan göra i e-tjänsten och vilka uppgifter han eller hon kan se.

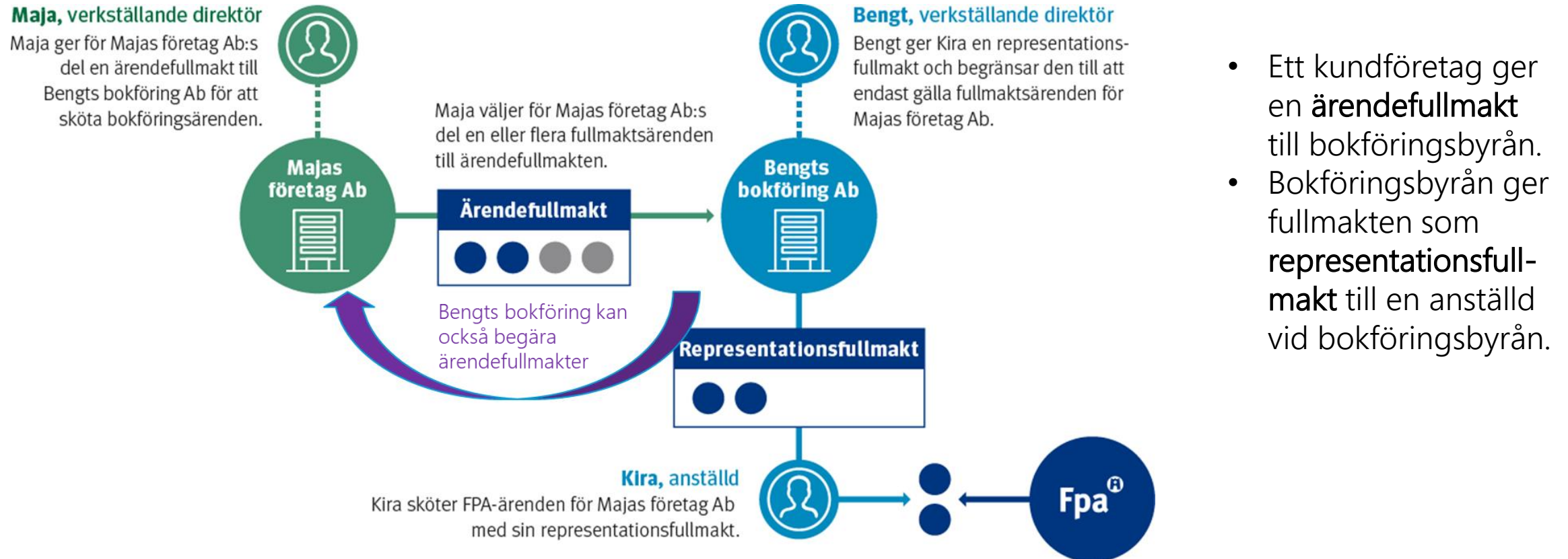


Man väljer endast sådana rättigheter som användaren behöver i sina arbetsuppgifter och inget mer.

Möjligt att begränsa fullmakterna vid bokföringsbyrån

- Vid behov kan bokföringsbyrån avgränsa behörigheterna för vissa kundföretags ärenden genom att använda avgränsningsspecifikationer.
- I praktiken behövs ingen avgränsning om alla löneräknare vikarierar för varandra.
- Kundföretagets FO-nummer används som avgränsningsspecifikation. I fråga om ersättningar för företagshälsovård kan man därtill använda identifierare för verksamhetsställe.
- Detaljerade anvisningar för användning av avgränsningsspecifikationer:
 - [Så här använder du avgränsningsspecifikationer i FPA:s e-tjänst för arbetsgivare](#)
 - [Så här använder du en avgränsningsspecifikation för Suomi.fi-fullmakter i e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård \(pdf\)](#)

Ett företag ger en ärendefullmakt till bokföringsbyrån



Fullmakter som behövs i e-tjänsten för arbetsgivare 1/2

Fullmaktsärendets namn



Vem behöver fullmakten?

Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande

Alla löneräknare

Observera! Det här fullmaktsärendet används också i tjänsten Ilmoitin.fi

Granska uppgifter om förmånsutbetalning i anslutning till anställningsförhållande

Alla löneräknare vid små bokföringsbyråer
Stora bokföringsbyråers och stora företags enskilda löneräknare som delar ut uppgifterna till andra i bestämda delar.

Granska uppgifter gällande förmånsbeslut i anslutning till anställningsförhållande

Alla löneräknare vid små bokföringsbyråer
Stora bokföringsbyråers och stora företags enskilda löneräknare som delar ut uppgifterna till andra i bestämda delar.

Fullmakter som behövs i e-tjänsten för arbetsgivare 2/2

Fullmaktsärendets namn



Vem behöver fullmakten?

Meddela kontonummer för utbetalning av förmåner i samband med anställningsförhållande

Till exempel kundföretagets ansvariga bokförare

Granska användningslogguppgifter om arbetsgivarens förmåner

Bokföringsbyråns chef eller en person som har i uppgift att se till att dataskyddet iakttas.

Fullmaktsärenden som behövs i e-tjänsten för ersättning för företagshälsovård

Fullmaktsärendets namn
(den nedre fullmakten ingår i den övre)



Vem behöver fullmakten?

Skicka arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

Löneförvaltningen/löneräknaren som ansvarar för att **ylla i och skicka** ansökan om ersättning för företagshälsovård.

Behandla arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

En **person** vid bokföringsbyrån som **yller i någon del** av en stor organisations ansökan om ersättning för företagshälsovård.

E-tjänsten för arbetsgivare

Fullmaktsärende:

Ansökan om förmåner i samband med
anställningsförhållande

Anvisningar för användning av fullmakt

Vad berättigar fullmakten till?

Fullmaktstagaren kan på kundföretagets vägnar

- skicka ansökningar och meddelanden om förmåner i samband med anställningsförhållandet
- granska ansökningar och meddelanden som har skickats, förmånsbeslut som har tagits emot och uppgifter om utbetalning som grundar sig på beslut, enligt personbeteckning
- ge samtycke till att ta emot elektroniska beslut och ändra e-postadressen dit meddelanden om beslut skickas.

Vem behöver den här fullmakten?

Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande

En person som sköter kundföretagets löneräkning och

- skickar ansökningar och meddelanden som gäller anställda hos kundföretaget i e-tjänsten för arbetsgivare eller som XML-filer i tjänsten Ilmoitin.fi
- kan välja om FPA-beslut till kundföretaget ska tas emot elektroniskt via e-tjänsten eller per post
- efter behov kontrollerar beslut som FPA meddelat samt prestationer som har betalats ut eller kommer att betalas ut, enskilt på basis av personbeteckningen för en anställd hos kundföretaget
- efter behov, enskilt på basis av personbeteckning, kontrollerar ansökningar och meddelanden som har skickats i kundföretagets namn vid ett tidigare tillfälle

Exempel på användningssituation

Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande

Tony sköter löneräkningen för företaget Majas Ab vid bokföringsbyrån.

I FPA:s e-tjänst för arbetsgivare kan Tony

- i Majas Ab:s namn **skicka** ansökningar eller meddelanden som gäller en arbetstagare som insjuknat. Alternativt kan han skicka dem som XML-filer i tjänsten Ilmoitin.fi.
- **meddela** att de beslut som ges Majas Ab tas emot elektroniskt och att meddelanden om besluten får skickas till bokföringsbyråns grupp-e-postlåda.
- med hjälp av personbeteckningen för en arbetstagare på Majas Ab **kontrollera** vilka beslut FPA har meddelat Majas Ab och vad FPA har betalat ut på basis av beslutet eller vad som fortfarande återstår att betala ut



OBS! All användning lämnar efter sig en individuell logguppgift. Den som kontrollerar logguppgifterna får reda på vad du har gjort i e-tjänsten för arbetsgivare och vilka alla som har tittat på en viss persons uppgifter.

E-tjänsten för arbetsgivare

Fullmaktsärende:

Granska uppgifter om
förmånsutbetalning i anslutning till
anställningsförhållande

Anvisningar för användning av fullmakt

Vad berättigar fullmakten till?

Granska uppgifter om förmånsutbetalning i anslutning till anställningsförhållande

Fullmaktstagaren får

- kontrollera vad FPA har betalat in på kundföretagets konto för en tid på 1 till 31 dagar
- hämta betalningsuppgifterna och föra in dem i en Excel-fil varifrån de vid behov kan delas in i mindre delar till olika personer eller team.

Läs mer i anvisningen på fpa.fi:

[Så här fås arbetsgivarens betalningsuppgifter i e-tjänsten \(pdf\)](#)

Vem behöver den här fullmakten?

Vem behöver fullmakten?

- En person som följer sådana utbetalningar till ett stort kundföretag eller till flera kundföretag som grundar sig på FPA-beslut och för det här ändamålet behöver kundföretagsspecifika sammandrag av prestationer från FPA som betalats in på kundens konto.

Granska uppgifter om förmånsutbetalning i anslutning till anställningsförhållande

Exempel från excelfil med betalningsuppgifter:

Kelan maksutiedot ajalta 18.10.2020 - 18.11.2020							Työnantaja			Yritys Oy		
Y-tunnus	Tilinumero	Maksu-päivä	Viitenumero	Tarkenne	Päätök-sen saaja	Henkilö tai osasto	Henkilö-tunnus	Nimi	Etuus	Maksu	Alku-päivä	Loppu-päivä
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		3311000/11			010101-1000	Leanönen I	Sairauspäiv	247,65	31.07.2020	05.08.2020
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		3311002/285			010101-1001	Lekkujötta	Sairauspäiv	2145,12	13.10.2020	01.11.2020
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		3311000/11			010101-1002	Nörpä Edw	Sairauspäiv	31,79	19.09.2020	19.09.2020
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		3311000/11			010101-1003	Penpöpeku	Sairauspäiv	121,44	27.09.2020	30.09.2020
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		3311002/285			010101-1004	Rpuc Silvo	Sairauspäiv	906,34	05.10.2020	18.10.2020
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		1122000/090			010101-1005	Ruppanen	Sairauspäiv	47,93	01.09.2020	01.09.2020
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		5500111/750			010101-1006	Tappa Päiv	Lomakusta	315,40	01.08.2020	31.08.2020
1234567-8	FI123456789012345	30.10.2020		1122000/090			010101-1007	Teonake Si	Perhevapa	2500,00	08.09.2020	08.09.2020

Exempel på användningssituation

Sara sköter bokföringen för företaget Majas Ab vid bokföringsbyrån

- De prestationer från FPA som betalas in på Majas Ab:s bankkonto konteras utifrån specifikationsuppgiften i bokföringen.
- Om kontoutdraget saknar den specifikationsuppgift som angetts i ansökan loggar Sara in i e-tjänsten för arbetsgivare och väljer för konteringen den uppgift om prestationen som fåtts in på kontot.
- Om den inbetalda summan avviker avsevärt från den lön som betalats för samma tid kontrollerar Sara beslutet.

Granska uppgifter om förmånsutbetalning i anslutning till anställningsförhållande



OBS! Varje sökning av betalningsuppgifter lämnar efter sig en individuell logguppgift. Den som kontrollerar logguppgifterna får reda på vem som har öppnat sammandraget av betalningsuppgifter och när.

E-tjänsten för arbetsgivare

Fullmaktsärende:

Granska uppgifter gällande förmånsbeslut
i anslutning till anställningsförhållande

Anvisningar för användning av fullmakt

Granska uppgifter gällande
förmånsbeslut i anslutning
till anställningsförhållande

Vad berättigar fullmakten till?

Fullmaktstagaren får

- kontrollera vilka beslut FPA har meddelat kundföretaget för en tid på 1 till 31 dagar
- hämta uppgifterna i besluten och föra in dem i en Excel-fil varifrån de vid behov kan delas in i mindre delar till olika personer eller team.
- Läs mer i anvisningen på fpa.fi:
[Så här kontrollerar du beslut i e-tjänsten för arbetsgivare \(pdf\)](#)

Granska uppgifter gällande förmånsbeslut i anslutning till anställningsförhållande

Vem behöver den här fullmakten?

Vem behöver fullmakten?

- En person som kontrollerar ett stort kundföretags eller flera kundföretags elektroniska FPA-beslut och för detta ändamål behöver kundföretagsspecifika sammandrag.

Exempel från excelfil med beslutsuppgifter:

Kelan päätöstiedot ajalta 18.10.2020 - 18.11.2020						Työnantaja			Yritys Oy
Y-tunnus	Henkilö-tunnus	Nimi	Päätös-päivä	Etuus	Viite-numero	Tarkenne	Päätös alkaen	Päätös asti	Maksetaan asti
1234567-8	010199-1000	Aarellake He	17.11.2020	Sairauspäiväraha		3311000/11	16.10.2020	27.11.2020	15.11.2020
1234567-8	010199-1001	Gorpecrrun	17.11.2020	Lomakustannuskor		3311002/285	01.07.2020	31.07.2020	31.07.2020
1234567-8	010199-1002	Jutör Margit	17.11.2020	Sairauspäiväraha		3311000/11	10.10.2020	18.9.2020	
1234567-8	010199-1003	Kenpunen E	17.11.2020	Sairauspäiväraha		3311000/11	06.10.2020	08.11.2020	08.11.2020
1234567-8	010199-1004	Loolle Suom	17.11.2020	Lomakustannuskor		3311002/285	01.07.2020	31.07.2020	31.07.2020
1234567-8	010199-1005	Ressö Kyösti	17.11.2020	Sairauspäiväraha		1122000/090	30.09.2020	19.10.2020	19.10.2020
1234567-8	010199-1006	Untu Marc	17.11.2020	Sairauspäiväraha		5500111/750	18.09.2020	23.10.2020	23.10.2020

Exempel på användningssituation

Sara kontrollerar FPA-besluten för tio kundföretag vid bokföringsbyrån.

- Sara följer med om det till bokföringsbyråns grupp-e-postlåda kommer in meddelanden som gäller hennes kundföretag.
- Om meddelandena gäller hennes kundföretag loggar Sara in i e-tjänsten för arbetsgivare och väljer att granska ifrågavarande kundföretags beslutsuppgifter.
- Om ett beslut har meddelats för hela frånvaroperioden öppnar Sara inte beslutet.
- Om beslutet däremot gäller en längre period än själva utbetalningen kontrollerar Sara om en ansökan om fortsatt utbetalning har skickats.
- Om Betalas till-datum saknas på beslutsraden öppnar Sara beslutet och kontrollerar om det finns orsak att skicka uppgifter som saknas till FPA eller om det är skäl att överklaga.



22 OBS! Varje sökning av beslutsuppgifter lämnar efter sig en individuell logguppgift. Den som granskar logguppgifterna får reda på vem som har öppnat sammandraget av betalningsuppgifter och när.

E-tjänsten för arbetsgivare

Fullmaktsärende:

Meddela kontonummer för utbetalning av förmåner i samband med anställningsförhållande

Vad berättigar fullmakten till?

Meddela kontonummer för utbetalning av förmåner i samband med anställningsförhållande

Fullmaktstagaren får

- meddela FPA kundföretagets kontonummer för utbetalning av förmåner
- eller ändra ett kontonummer som meddelats tidigare.
- Läs mer i anvisningen på fpa.fi:
[Så här meddelar du arbetsgivarens kontonummer i e-tjänsten \(pdf\)](#)

Meddela kontonummer för utbetalning av förmåner i samband med anställningsförhållande

Vem behöver den här fullmakten?

- Vem behöver fullmakten? En person som ansvarar för kundföretagets bokföring.
- Om det är flera olika personer som sköter bokföringen och löneräkningen för samma kundföretag, lönar det sig att meddela kontonummer centraliserat.

Exempel på användningssituation

Sara sköter bokföringen för företaget Majas Ab vid bokföringsbyrån

- Den verkställande direktören för Majas Ab meddelar i början av december att företaget öppnar ett nytt konto hos en annan bank och att all betalningstrafik centraliseras till den nya banken från början av året.
- Sara meddelar Majas Ab:s nya kontonummer via e-tjänsten för arbetsgivare i god tid i december. Sara meddelar att det nya kontonumret gäller från och med 2.1.
- FPA betalar från 2.1 in förmåner till Majas Ab på det nya bankkontot också i sådana situationer, där förmånsbeslutet har meddelats tidigare och där utbetalningsposter kvarstår ännu 2.1.

OBS! Varje meddelande om kontonummer lämnar efter sig en individuell logguppgift. Den som granskar logguppgifterna får reda på vem som har meddelat kontonumret eller ändrat ett tidigare meddelat kontonummer.

Meddela kontonummer för utbetalning av förmåner i samband med anställningsförhållande



E-tjänsten för arbetsgivare

Fullmaktsärende:

Granska användningslogguppgifter om arbetsgivarens förmåner

Anvisningar för användning av fullmakten

Granska
användningslogguppgifter
om arbetsgivarens
förmåner

Vad berättigar fullmakten till?

Fullmaktstagaren får

- kontrollera vilken arbetstagare på bokföringsbyrån som har loggat in i e-tjänsten för arbetsgivare i syfte att sköta ärenden för Majas Ab, vilka personbeteckningar som har använts, vilka funktioner som har öppnats och vilka ansökningar och meddelanden som skickats.
- på basis av personbeteckning kontrollera vilka som har handskats med uppgifter om en viss arbetstagare på Majas Ab i e-tjänsten för arbetsgivare och vilka funktioner som har använts i tjänsten.

- Läs mer i anvisningen på fpa.fi:

[Så här kontrollerar du logguppgifterna i e-tjänsten för arbetsgivare \(pdf\)](#)

Vem behöver den här fullmakten?

Vem behöver fullmakten?

- En chef eller annan person som centraliserat kontrollerar datasäkerheten.

Granska
användningslogguppgifter
om arbetsgivarens
förmåner

Exempel på användningssituation

Malena är chef för en bokföringsbyrå

- Malena kontrollerar i logguppgifterna vem på bokföringsbyrån som måste få de fullmakter som behövs för att sköta Majas Ab:s FPA-ärenden då Sara går i pension.
- Malena loggar in i e-tjänsten för arbetsgivare och kontrollerar med ett urval på några månader vilka arbetstagare vid bokföringsbyrån som har behandlat FPA-ärenden för Majas Ab.
- Utifrån logguppgifterna konstaterar Malena att Majas Ab:s ärenden har skötts enbart av Sara och Tony.

OBS! Varje granskning av logguppgifter lämnar efter sig en individuell logguppgift. Kundföretagets verkställande direktör eller en person som denna har befullmäktigat kan granska vem som har granskat logguppgifterna.

Granska
användningslogguppgifter
om arbetsgivarens
förmåner



Fullmaktsärenden gällande e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård

Fullmaktsärende: Skicka arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

- Med denna fullmakt kan fullmaktstagaren ändra och skicka kundföretagets ansökan om ersättning för företagshälsovård samt granska tidigare ansökningar och ersättningsbeslut.
- Vem behöver fullmakten?
 - En löneräknare eller bokförare på bokföringsbyrån som fyller i hela ansökan och/eller sammanställer den utifrån uppgifter som andra samlat in samt skickar ansökan till FPA.
- Läs mer i anvisningen på fpa.fi:
[Så här söker du ersättning för kostnader för företagshälsovård i e-tjänsten \(pdf\)](#)

Fullmaktsärende: Behandla arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

- Med denna fullmakt kan fullmaktstagaren ändra kundföretagets ansökan om ersättning för företagshälsovård samt granska tidigare ansökningar och ersättningsbeslut.
- Vem behöver fullmakten?
 - Bokföringsbyråns löneräknare eller bokförare som fyller i en ansökan om ersättning för företagshälsovård för vissa verksamhetsställen inom en stor organisation eller som fyller i uppgifter om delar av organisationen. Personen kan inte skicka ansökan.

Problemsituationer när det gäller fullmakter

Kontrollera de fullmakter du har fått i tjänsten Suomi.fi-fullmakter

Om kundföretaget inte finns på listan i e-tjänsten eller du inte erbjuds alternativet att välja t.ex. granskning av beslutsuppgifter:

→ logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter och kontrollera dina fullmakter.

- [Så här kontrollerar löneräknare sina fullmakter \(pdf\)](#)
- Du saknar den fullmakt som behövs om den arbetsgivare som du sköter löneräkningen för inte finns på listan.

The screenshot displays the 'Erhållna fullmakter' (Received authorizations) page. On the left, a navigation menu includes 'Giltiga' (Valid), 'GIVNA FULLMAKTER' (Given authorizations), 'ERHÅLLNA FULLMAKTER' (Received authorizations), 'Begäran om fullmakt' (Request for authorization), 'MOTTAGNA BEGÄRAN' (Received request), 'SKICKADE BEGÄRAN' (Submitted request), 'Arkiv' (Archive), and 'FULLMAKTER SOM UPPHÖRT' (Authorizations that have ended). The main content area features a search bar with the placeholder 'Sökning' and the instruction 'Partens namn eller identifierare, fullmaktsärende eller fullmaktsspecifikation'. Below the search bar is a text input field with the placeholder 'Skriv namn eller annat sökord', a 'Visa fler sökvillkor' link, and 'Sök' and 'Töm' buttons. A summary indicates '12 fullmaktsgivare, 40 fullmakter'. Below this, there are dropdown menus for 'Lista ordning' (set to 'De nyaste först') and 'Visa på sidan' (set to '10'), along with a checkbox for 'Välj alla 10'. A table lists the authorized parties:

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsgivare	Fullmakter
<input type="checkbox"/>	Arbetsgivare arbetsam 02345678	20

Kontrollera i synnerhet typen av fullmakt – i ärenden som gäller kundföretag behöver du en representationsfullmakt

- I det här exemplet sköter Rakel Räknare löneräkningen på bokföringsbyrån.
- En person med fullmaktsrätt vid bokföringsbyrån har gett de fullmakter som fåtts av olika kundföretag till Rakel som representationsfullmakt.
- Bland Rakels fullmakter vid "Arbetsgivare idog" visas
 - **Representationsfullmakt**, dvs. kundföretaget har gett fullmakt till bokföringsbyrån som har gett fullmakten vidare till Rakel.
 - Beroende på Rakels arbetsuppgifter kan det behövas 1–7 **fullmaktsärenden**.

Personliga fullmakter

Rakel Räknare, du uträttar ärenden för dig själv Stäng och återgå till rollval

[← Tillbaka](#)

Arbetsgivare idog 1234567-8 Bekanta dig med fullmaktsärenden Ge fullmakt Begär fullmakt

Visa
Erhållna fullmakter

Sökning
granska

Visa fler sökvillkor

Sök [Töm](#)

1 fullmakter

Lista ordning De nyaste först Visa på sidan 25

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsärende	Specifikation	Typ av fullmakt	Giltighetstid
<input type="checkbox"/>	Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande	1234567-8	Representationsfullmakt	10.09.2019-09.09.2024

Problemsituationer vid bokföringsbyråns skötsel av FPA-ärenden

- Om det på listan Erhållna fullmakter i tjänsten Suomi.fi-fullmakter inte finns något kundföretag eller det bland kundföretagets fullmaktsärenden inte finns det fullmaktsärende som behövs, måste man kontrollera följande:
 - Har bokföringsbyrån fått rätt fullmaktsärende av kundföretaget?
 - Har bokföringsbyrån gett representationsfullmakt till löneräknaren?
- **Observera! Fullmaktsgivaren ger också sig själv representationsfullmakt om han eller hon sköter kundföretagets ärenden.**
 - Om bokföringsbyrån har använt en avgränsningsspecifikation ska bokföringsbyrån kontrollera att representationsfullmakten gäller det företag vars ärenden löneräknaren sköter.
 - Vid problem med fullmakterna, kontakta [kundtjänsten för organisationer vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata](#).
- Om fullmakten är i sin ordning, men det ändå inte går att använda FPA:s e-tjänst, kontakta FPA:s IT-kundsupport.
- Läs mer: [Vad ska jag göra om jag inte kommer in i FPA:s e-tjänst för arbetsgivare eller samarbetspartner? \(fpa.fi\)](#)
[Hur ger jag representationsfullmakt vid en bokföringsbyrå? \(fpa.fi\)](#)

Exempelvy från e-tjänsten för arbetsgivare: företag vars ärenden du fått fullmakt att sköta

Kela[®] E-tjänst för arbetsgivare [Logga ut](#)

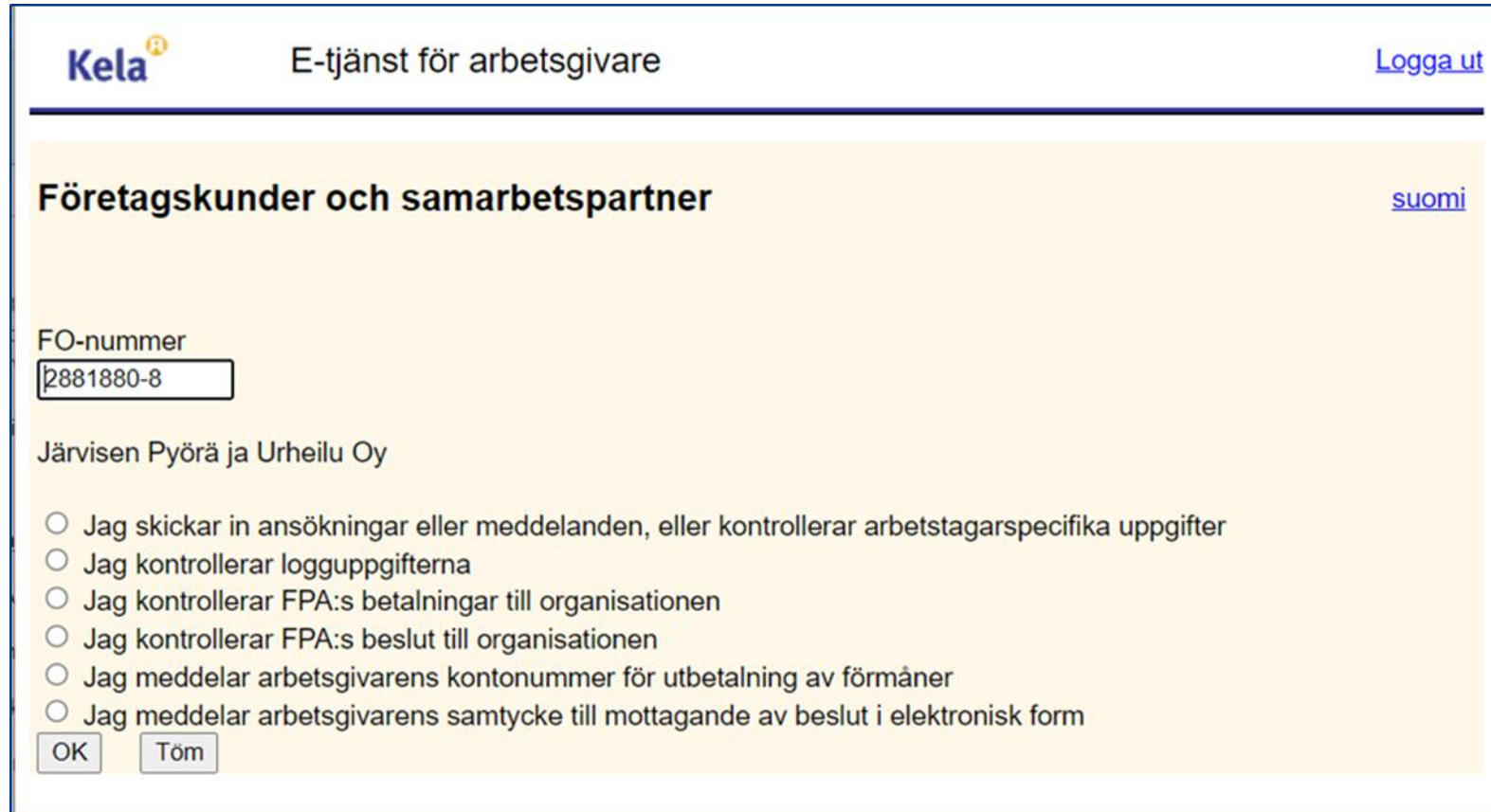
Företagskunder och samarbetspartner [suomi](#)

FO-nummer

- 2345678-1 Toimisto Ab
- 3456789-2 Byroo Oy
- 4567812-3 Tuuma Ky
- 5678912-4 Kuusimänty Oy
- 7891234-9 Mäntykuusi

- På listan över organisationer i e-tjänsten för arbetsgivare visas bara de företag för vilka du har fullmakt att sköta något av de fullmaktsärenden som behövs.

Exempelvy från e-tjänsten för arbetsgivare: företagsspecifika fullmakter



Kela[®] E-tjänst för arbetsgivare [Logga ut](#)

Företagskunder och samarbetspartner [suomi](#)

FO-nummer

Järvisen Pyörä ja Urheilun Oy

- Jag skickar in ansökningar eller meddelanden, eller kontrollerar arbetstagar specifika uppgifter
- Jag kontrollerar logguppgifterna
- Jag kontrollerar FPA:s betalningar till organisationen
- Jag kontrollerar FPA:s beslut till organisationen
- Jag meddelar arbetsgivarens kontonummer för utbetalning av förmåner
- Jag meddelar arbetsgivarens samtycke till mottagande av beslut i elektronisk form

- När du väljer ett företag i startmenyn ser du på följande sida de ärenden som du kan sköta som representant för företaget i fråga. Du har alltså de ärendefullmakter som behövs för de här funktionerna.

Ytterligare information och anvisningar

- Webbplatsen fpa.fi
 - [Suomi.fi har ersatt Katso i FPA:s e-tjänster – Om FPA \(fpa.fi\)](#)
 - [Arbetsgivares fullmaktsärenden \(fpa.fi\)](#)
 - [Kontaktuppgifter för arbetsgivare \(fpa.fi\)](#)
- Suomi.fi
 - [Anvisningar och stöd \(Suomi.fi\)](#)
 - [Uträtta ärenden för ett företag eller ett samfund \(Suomi.fi\)](#)
 - [Exempel på företagsfullmakter \(Suomi.fi\)](#)
 - [Identifieringstjänsten Finnish Authenticator \(Suomi.fi\)](#)
 - [Befullmäktigande med ansökan \(Suomi.fi\)](#)

Tack!

Allmänna frågor om fullmakter vid FPA kan skickas till adressen
suomi.fi.kelassa@kela.fi.

Kela|Fpa 