

Toisen puolesta asiointi: Ohje valtakirjalomakkeen täyttämiseen

1 Mitä valtuutus tarkoittaa?

Valtuutus tarkoittaa, että annat toiselle henkilölle luvan hoitaa Kela-asioitasi.

Jos siis haluat, että toinen henkilö hoitaa etuusasiaa puolestasi Kelassa, anna hänelle valtakirja.

Täytä kohtaan 1 valtakirjan antajan tiedot.

2 Kenelle voin antaa valtakirjan?

Voit antaa valtakirjan haluamallesi henkilölle, joka on täyttänyt 18 vuotta.

Henkilöä, joka asioi toisen puolesta valtakirjalla, kutsutaan valtuutetuksi.

Täytä kohtaan 2 valtuutetun tiedot.



3 Mitä asioita toinen henkilö voi hoitaa puolestani Kelassa?

Päätät itse, mitä asioita toinen henkilö voi hoitaa. Voit antaa valtuutetulle luvan hoitaa kaikkia asioitasi tai vain yhtä asiaa.

Hän voi esimerkiksi hakea etuutta, ilmoittaa muutoksista tai antaa lisäselvityksiä, suostumuksia ja vastauksia. Hän voi myös saada tehtävänsä hoitamista varten salassa pidettäviä tietojasi, kuten tietoja etuuksistasi, taloudellisesta asemastasi tai terveydentilastasi.

Jos haluat, että valtuutettu hoitaa puolestasi vain yhteen etuuteen liittyviä asioita, kirjoita valtakirjaan etuuden nimi, esimerkiksi asumistuki.

Tilinumeron muuttamista varten pitää aina tehdä erillinen valtakirja.

4 Mihin asti valtakirja on voimassa?

Valtakirja on voimassa joko toistaiseksi tai tiettyyn päivämäärään saakka. Voit milloin tahansa muuttaa valtakirjan voimassaoloa tai perua antamasi valtuutuksen. Sinun ei tarvitse kertoa syytä sille, miksi perut valtakirjan. Ilmoita perumisesta Kelaan.

Valitse toistaiseksi tai merkitse päivämäärä, johon asti valtakirja on voimassa.

5 Miksi valtakirja pitää allekirjoittaa ja päivätä?

Allekirjoituksesi valtakirjassa varmistaa sen, että olet itse antanut valtuutuksen.

Allekirjoita valtakirja ja lisää päivämäärä, jolloin allekirjoitit sen.

6 Miten valtakirjan voi toimittaa Kelaan?

Valtakirjan antajana voit toimittaa valtakirjan OmaKelassa, postitse tai palvelupisteeseen.

Valtuutettu voi toimittaa valtakirjan postitse tai palvelupisteeseen.



Lue lisää: www.kela.fi/valtakirja



Tulosta valtakirjalomake (VAL3): www.kela.fi/lomakkeet