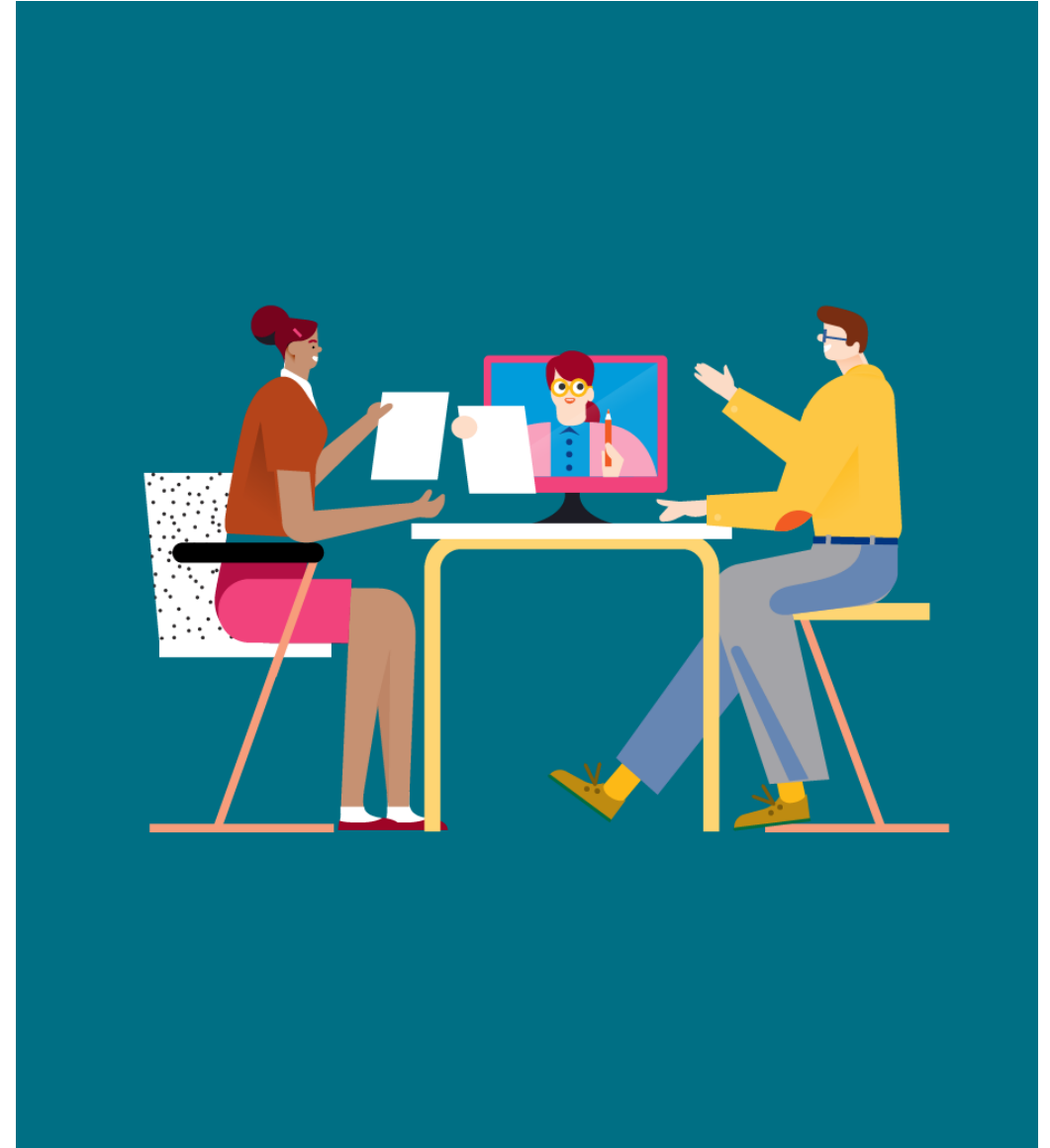


# Näin ilmoitat työnantaja-kohtaisen tilinumeron asiointipalvelussa

## Opas työnantajan verkkoasiointiin

- Sairaus- ja vanhempainpäivärahat
- Kuntoutusraha
- Perhevapaiden korvaukset

[www.kela.fi/tyonantajat](http://www.kela.fi/tyonantajat)



# Sisältö

- Tilinumeromuutos
- Tilinumeron tarkistaminen
- Yhteenvedon tarkistaminen ja lähetys
- Kysymykset ja palautteet
- Muita asiointioppaita työnantajalle

# Tilinumeromuutos

- Työnantajalla voi olla vain yksi Y-tunnuskohtainen tilinumero, johon Kela maksaa sairauspäivärahat, vanhempainpäivärahat, kuntoutusrahan, vuosilomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen.
- Työnantajan tilinumero ilmoitetaan Työntajan asiointipalvelussa.

# Tilinumeron tarkistaminen

- Tilinumeron voi ilmoittaa
  - henkilö, jolla on rekisteritietojen perusteella oikeus edustaa yritystä tai yhdistystä yksin
  - henkilö, jolla on Valtuudet-palvelussa organisaation valtuutus **Tilinumeron ilmoittaminen palvelussuhteeseen liittyvien etuusmaksujen maksamista varten.**
- Tilinumero ilmoitetaan valitsemalla asiointipalvelussa kohta **Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten.**

# Tilinumero Työnantajan asiointipalvelussa

- Valitse kohta Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten.

**Kela** Työnantajan asiointipalvelu [Kirjaudu ulos](#)

---

## Yritys- ja yhteisöasiakkaat

Y-tunnus  
 x

Lähetän hakemuksia tai ilmoituksia tai tarkistan työntekijäkohtaisia tietoja  
 Tarkistan palvelun lokitiedot  
 Tarkistan Kelan maksut organisaatiolle  
 Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten

# Tilinumeroa ei ole ilmoitettu

- 1 Valitse **Ilmoitan tilinumeron muutoksesta** ja paina **Jatka**, jos haluat ilmoittaa tilinumeron etuuksien maksua varten. Voit ilmoittaa tilinumeron, vaikka et ole vielä hakemassa etuutta.
- 2 Linkki täyttöohjeeseen.
- 3 Valitse **Kirjaudu ulos**, jos haluat poistua tapahtumasta tietoja muuttamatta.

Kela<sup>i</sup> Työnantajan asiointipalvelu [Palaute](#) [Ohjeet](#) **3** [Kirjaudu ulos](#) 20.04.2018

Kirjautuminen

**Tilinumero**

**Työnantajan tilinumero** [svenska](#)

Työnantaja 12345678 Yritys Ky

Työnantajan tilinumero sairauspäivärahoja, vanhempainpäivärahoja, kuntoutusrahaa, lomakustannuskorvausta ja perhevapaakorvausta varten.

Työnantajalle ei ole ilmoitettu tilinumeroa.

**1**  Ilmoitan tilinumeron muutoksesta

[Keskeytä](#) [Jatka](#)

**2** [Täyttöohje](#)

Sairauspäivärahojen, vanhempainpäivärahojen, kuntoutusrahan, lomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen maksaminen 26.9.2018 lukien edellyttää, että työnantaja on erikseen ilmoittanut tilinumeron. Ilmoita tilinumero jo etukäteen.

# Tilinumeron ilmoittaminen tai muuttaminen

- 1 Ilmoita suomalaisen pankin IBAN-muotoinen tilinumero ja paina **Jatka**.
- 2 Jos ilmoitat tilinumeron muutoksesta, voit ilmoittaa päivämäärän, josta alkaen haluat tilinumeroa käytettävän.
- 3 Jos haluat ilmoittaa ulkomaalaisen pankin tilinumeron, valitse **Ulkomaan maksuosoite** ja paina **Jatka**.

The screenshot shows the 'Työnantajan asiointipalvelu' (Employer Service) page on the Kela website. The page title is 'Työnantajan asiointipalvelu' and the date is '20.04.2018'. The main heading is 'Tilinumeron muutos' (Change account number). The employer ID is '12345678' and the entity type is 'Yritys' (Company). The text explains that the account number is used for employer contributions for sickness benefits, parental benefits, rehabilitation benefits, unemployment benefits, and family allowances. There are three numbered steps: 1. 'Tilinumero (IBAN)' with an empty input field. 2. 'Tilinumero käytössä alkaen' (Account number in use from) with the date '26.9.2018'. 3. 'Ulkomaan maksuosoite' (Foreign payment address) with a checked checkbox. At the bottom, there are 'Keskeytä' (Cancel) and 'Jatka' (Continue) buttons, and an information icon with a link to 'Täyttöohje' (Filling instructions).

# Tilinumeromuutoksen peruuttaminen

Tältä näyttää Tilinumero-tapahtuma, jos tilinumeron muutoksesta on ilmoitettu tulevalle ajalle.

- 1 Tulevalle ajalle tehdyn muutosilmoituksen voi peruuttaa valitsemalla **Peruutan tulevalle ajalle ilmoitetun tilinumeron muutoksen**.
- 2 Peruuttamisen jälkeen ylempi eli varsinainen tilinumero palaa käyttöön. Työnantaja voi myös kirjautua palveluun uudelleen ja ilmoittaa uuden tilinumeron.

The screenshot shows the Kela 'Työnantajan asiointipalvelu' (Employer Service) interface. The page title is 'Työnantajan tilinumero' (Employer account number). The user is logged in as 'Yritys Ky' with ID '12345678'. The page is in Swedish ('svenska').

Key information displayed:

- Työnantajan tilinumero:** 12345678, Yritys Ky
- Tilinumeron tarkoitus:** Työnantajan tilinumero sairauspäivärahoja, vanhempainpäivärahoja, kuntoutusrahaa, lomakustannuskorvausta ja perhevapaakorvausta varten.
- Tilinumeron (IBAN):** FI00 1122 3344 5566 77
- Pankkitunniste (BIC):** PANKKIFIHH
- Tilinumeron käytössä / Saapumispäivä:** 21.05.2018 - 31.12.2018 / 23.10.2018
- Vastaanotetut tilinumeron muutokset tulevalle ajalle:**
  - Tilinumeron (IBAN):** FI00 9999 9999 9999 99
  - Pankkitunniste (BIC):** PANKKIFIHH
  - Tilinumeron käytössä alkaen / Saapumispäivä:** 01.01.2019 / 23.10.2018

At the bottom, there is a checkbox labeled '1' with the text 'Peruutan tulevalle ajalle ilmoitetun tilinumeron muutoksen' (I cancel the change of the account number announced for the future period). Below the checkbox are buttons for 'Keskeytä' (Cancel) and 'Jatka' (Continue).

At the bottom of the page, there is an information icon and the text: 'Täyttöohje Kela maksaa yllämainitut etuudet etuuden maksupäivänä käytössä olevalle pankkitilille.' (Completion instructions: Kela pays the above-mentioned benefits on the payment day of the account number in use.)



# Yhteenveto

- 1 Tarkista vielä tiedot ja valitse Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.
- 2 Kun haluat lähettää ilmoituksen valitse Hyväksy ja lähetä.

**Kela** Työnantajan asiointipalvelu [Palaute](#) [Ohjeet](#) [Kirjaudu ulos](#)

20.04.2018

**Yhteenveto**

Työnantaja 12345678 Yritys Ky

Työnantajan tilinumero sairauspäivärahoja, vanhempainpäivärahoja, kuntoutusrahaa, lomakustannuskorvausta ja perhevapaakorvausta varten.

**Tilinumero (IBAN)**  
FI00 1122 3344 5566 77

**Pankkitunniste (BIC)**  
PANKKIFIHH

**Tilinumero käytössä alkaen**  
26.9.2018

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi  
Tarkista tiedot ennen Hyväksy ja lähetä -valintaa. Hyväksy ja lähetä -valinnan jälkeen lähetystä ei voi peruuttaa.

[Keskeytä](#) [Hyväksy ja lähetä](#)

# Kysymykset ja palautteet

- [www.kela.fi/tyonantajat](http://www.kela.fi/tyonantajat)
- [Työnantajalinja](tel:020692241) 020 692 241, ma–pe klo 9–16
- [Työnantajachatti](#) palvelee ma–pe 9–15

Ongelmatilanteissa: [tekninentuki\(at\)kela.fi](mailto:tekninentuki(at)kela.fi)

Tilaa sähköpostiisi uutiskirje Työnantajainfo: [www.kela.fi/uutiskirje](http://www.kela.fi/uutiskirje).

# Muut asiointioppaat työnantajalle

Katso muita oppaita osoitteessa [www.kela.fi/tyonantajat-oppaat](http://www.kela.fi/tyonantajat-oppaat)

**Kela|Fpa** 