

## Suojatun sähköpostin lähettäminen Kelaan

Asioi ensisijaisesti OmaKelassa. OmaKelaan kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. [Lue lisää OmaKelasta \(www.kela.fi/omakela\)](http://www.kela.fi/omakela).

Jos et voi käyttää verkkopalveluja ja vahvaa tunnistetta, voit käyttää tämän ohjeen mukaisesti suojattua sähköpostia. Huomaa, että sähköpostiviestit ovat suojattuja vain, jos ne lähetetään osoitteesta <https://securemail.kela.fi/posti>.

## Näin lähetät suojattua sähköpostia Kelaan

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan, kun lähetät suojattua sähköpostia Kelaan.

- [Avaa suojattu sähköposti \(https://securemail.kela.fi/posti\)](https://securemail.kela.fi/posti). Selaimen avautuu ikkuna. Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi Lähettäjä-kenttään. Klikkaa Jatka-painiketta.



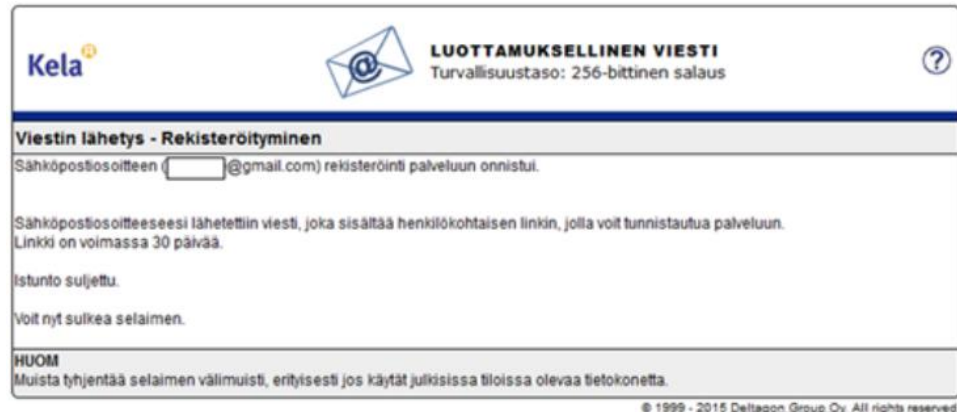
The screenshot shows the top part of a secure email interface. At the top left is the Kela logo. In the center is an envelope icon with a lock, and to its right is the text 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI' and 'Turvallisuuustaso: 256-bittinen salaas'. A question mark icon is in the top right corner. Below this is a header bar with the text 'Viestin lähety - Lähettäjän tunnistus'. Underneath is a form with a label 'Lähettäjä' and a text input field containing 'sähköpostiosoitteesi'. A 'Jatka' button is located below the input field. At the bottom right of the form, there is a small copyright notice: '© 1999 - 2017 Deltagon Group Oy. All rights reserved.'

- Klikkaa seuraavaksi avautuvassa ikkunassa Rekisteröidy-painiketta.



The screenshot shows the next step in the secure email interface. At the top left is the Kela logo. In the center is an envelope icon with a lock, and to its right is the text 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähety' and 'Turvallisuuustaso: 256-bittinen salaas'. A question mark icon is in the top right corner. Below this is a header bar with the text 'Viestin lähety - Rekisteröityminen' and a 'Lopeta' button on the right. The main content area contains the text: 'Palvelun käyttö edellyttää rekisteröitymistä. Sähköpostiosoitetta ([ ]@gmail.com) ei ole vielä rekisteröity palveluun.' followed by 'Rekisteröitymisessä sinulle lähetetään sähköpostiosoitteeseen viesti, joka sisältää henkilökohtaisen linkin, jolla tunnistaudut palveluun. Linkki on voimassa 30 päivää.' Below this text are two buttons: 'Rekisteröidy' and 'Takaisin'. At the bottom, there is a note: 'Jos linkki häviää tai lakkaa toimimasta, voit tilata uuden linkin sähköpostiisi tunnistautumalla palveluun uudelleen.' At the bottom right of the form, there is a small copyright notice: '© 1999 - 2015 Deltagon Group Oy. All rights reserved.'

- Saat ilmoituksen, että rekisteröinti onnistui.



- Kirjaudu siihen sähköpostiin, jonka osoitteen ilmoitit Lähettäjä-kenttään, kun avasit suojatun sähköpostin. Sähköpostissasi on viesti, jossa kerrotaan, että olet rekisteröitynyt suojatun sähköpostin lähettäjäksi. Voit lähettää Kelaan suojattua sähköpostia klikkaamalla viestin alaosassa olevaa linkkiä. Linkki toimii 30 päivän ajan.



- Kun olet klikannut linkkiä, saat näkyviin sähköpostipohjan. Lähettäjä-kentässä näkyy oma sähköpostiosoitteesi.

Kirjoita Vastaanottaja-kenttään se Kelan sähköpostiosoite, johon haluat lähettää viestin. Hyväksy vastaanottajan sähköpostiosoite klikkaamalla Valmis-painiketta.

Kirjoita Aihe-kenttään viestin otsikko. Kirjoita viestisi Viesti-kenttään.

Kela<sup>i</sup>

LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI  
- Viestin lähetys  
Turvallisuustaso: 256-bittinen salaus

Läheta Lopeta

Lähetäjä @gmail.com

Vastaanottaja @kela.fi Muokkaa

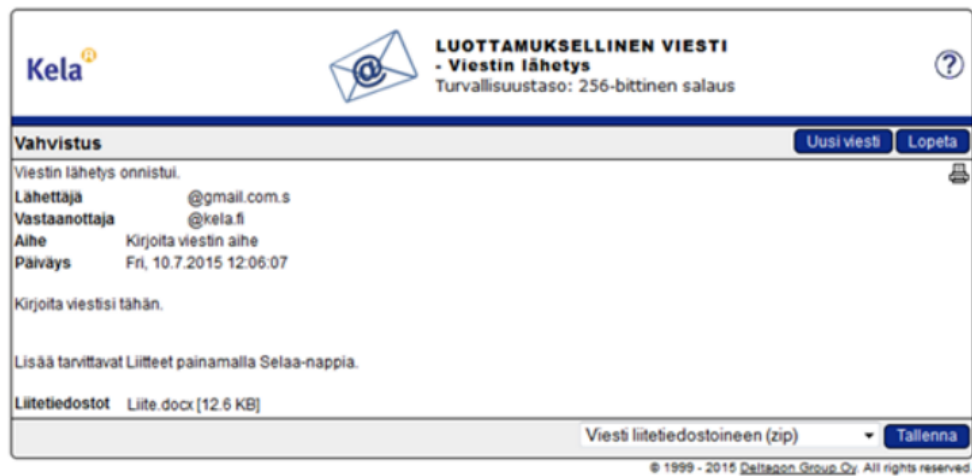
Aihe Kirjoita viestin aihe

Viesti Kirjoita viestisi tähän]  
Lisää tarvittavat Liitteet painamalla Selaa-nappia.

Liitetiedostot Lisää liitetiedosto  
Selaa... Ei valittuja tiedostoja. Liitä

© 1999 - 2015 Dellaport Group Oy. All rights reserved.

- Jos haluat lisätä liitteitä, klikkaa Selaa-painiketta ja valitse koneeltasi haluamasi tiedosto. Klikkaa vielä Liitä-painiketta, jotta tiedosto säilyy viestin liitteenä. Lisäämäsi liite näkyy viestikentän alaosassa. Voit poistaa tai lisätä liitteitä.
- Kun viesti ja liitteet ovat valmiina, klikkaa Läheta-painiketta sähköpostipohjan vasemmasta yläkulmasta.
- Saat vahvistuksen, että sähköpostin lähettäminen onnistui. Sähköpostisi menee salattuna Kelaan. Jos haluat tallentaa viestin itsellesi, klikkaa Tallenna-painiketta.



- Odota Kelan vastausta viestiisi. Kela vastaa sinulle suojatulla sähköpostilla.

Huomaa, että voit lukea Kelasta lähetetyn suojatun sähköpostin vain sillä laitteella, jolla avaat viestin ensimmäisen kerran.