

Rekisteröitymisohje

Tarkista ensin nämä

- Perehdy [Kelän verkkosivuilla rekisteröitymismenettelyyn](#) rekisteröitymismenettelyyn ja siihen kuntoutuspalveluun, jonka toteuttajaksi haluat rekisteröityä.
- Tutustu em. verkkosivulla huolellisesti kuntoutuspalvelun rekisteröitymiseen liittyviin asiakirjoihin. **Näitä voivat olla**
 - Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus (palvelukohtainen ja yleinen osa)
 - rekisteröitymisehdot
 - yleiset sopimusehdot
 - sopimusluonnos
 - hinnat.
- Varmista, että olet rekisteröimässä toimipistettä, joka on rekisteröity sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain edellyttämällä tavalla.
 - Lue lisää rekisteröinnistä [Valviran verkkosivulta](#).
- Varmista, että sinulla on rekisteröitymistä varten [Suomi.fissä valtuutus](#) ”Kuntoutuspalveluiden tuottajien asiointi”.

Lue lisää [Suomi.fi-valtuuksista](#).

Näin rekisteröidyt palveluun

- [Kirjaudu rekisteröitymisjärjestelmään](#).
 - Käytä kirjautumisessa Suomi.fi-valtuutta.
- Valitse yritys, jonka toimipisteen haluat rekisteröidä palveluntuottajaksi.
- Klikkaa painiketta Lisää toimipiste.
- Valitse toimipiste, jonka haluat rekisteröidä.

- Toimipisteen tiedot tulevat esitetytynä [sote-organisaatiorekisteristä - THL](#).
 - Kun toimipiste lisätään rekisteriin ensimmäistä kertaa, voit muuttaa toimipisteen nimen muotoon ”Palveluntuottajan nimi, paikkakunta”. Jos toimipisteitä on useampi samalla paikkakunnalla, anna toimipisteen nimi muodossa ”Palveluntuottajan nimi, paikkakunta, kadunnimi”.
- Toimipiste on valittavana rekisteröitymisjärjestelmässä vasta, kun tieto on saatavilla sote-organisaatiorekisteristä.
- Tallenna tiedot.
- Jos palvelua toteutetaan useassa toimipisteessä, rekisteröi jokainen toimipiste erikseen.
 - Voit jatkaa rekisteröitymistä sivulta ”Toimipisteen tiedot” tai ”Sopimukset ja rekisteröitymiset”.
- Rekisteröi uusi kuntoutuspalvelu.
 - Palvelun toteutusalue määräytyy automaattisesti.
- Valitse palvelun toteutuskieli, jos tarjolla on eri vaihtoehtoja.
- Täytä toimipistettä, palveluntuottajaa ja kuntoutuspalvelua koskevat tiedot.
 - Tähdellä (*) merkityt tiedot on pakko täyttää.
- Kirjaa asiakasmäärä.
 - Huomaa, että sitoudut toteuttamaan kuntoutusta vähintään ilmoittamallesi asiakasmäärälle etkä voi pienentää määrää kuluvan kalenterivuoden aikana. Voit kuitenkin suurentaa asiakasmäärää kuluvan kalenterivuoden aikana.
 - Ilmoita asiakasmäärä myös seuraavalle kalenterivuodelle.
 - Ilmoita tämä tieto 1.1.–31.10 seuraavan vuoden asiakasmäärä aikavälillä 1.1.–31.10. Jos et ilmoita asiakasmäärää 31.10. mennessä, seuraavan kalenterivuoden asiakasmääräksi Kela vahvistaa automaattisesti sen asiakasmäärän, joka on voimassa kuluvana vuonna 31.10.

- Huomaa, että sitoudut toteuttamaan kuntoutusta vähintään ilmoittamallesi asiakasmäärälle.
- Vastaa rekisteröitymisehtoja koskeviin kohtiin.
 - Kela voi hyväksyä palveluntuottajaksi ja tehdä sopimuksen vain sellaisen palveluntuottajan kanssa, joka täyttää rekisteröitymisehdot rekisteröitymishetkestä alkaen.
- Lähetä rekisteröityminen Kelaan Lähetä-painikkeella.
 - Saat välittömästi kuittauksen, kun Kela on vastaanottanut rekisteröitymisesi.
 - Jos et halua lähettää täyttämäsi tietoja heti, voit tallentaa rekisteröitymistiedot keskeneräisinä. Ne säilyvät järjestelmässä 30 päivää.
 - Jos valitset vaihtoehdon Lopeta tallentamatta, syöttämäsi tiedot poistuvat.